



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 “CAVOUR”

Via Nervia, 28 – 18039 Ventimiglia

Tel. 0184/295223 – 290346 - Fax 0184/252782

Cod. Fisc. 90083350083 – Cod. Mecc. IMIC81600P

Email: IMIC81600P@istruzione.it P.E.C.: IMIC81600P@pec.istruzione.it



AVVISO di disponibilità di posti nell’Organico dell’Autonomia per il PASSAGGIO DEI DOCENTI DA AMBITO A SCUOLA

SCUOLA INFANZIA – a.s. 2017/2018

VISTA la nota MIUR prot. n. 16977 del 19 aprile 2017

VISTA la nota MIUR prot. n. 28578 del 27/06/2017

VISTE le procedure di mobilità per l’a.s. 2017/2018

SI RENDONO NOTE LE DISPONIBILITÀ

dell’Istituto Comprensivo N.2 Cavour di Ventimiglia:

- **n. 3 posti comuni**
- **n. 2 posti sostegno**

I docenti, presa visione degli avvisi pubblicati sul Sito di questa Istituzione Scolastica, invieranno entro il 7 luglio p.v.. la propria candidatura comprensiva dei titoli posseduti e del curriculum vitae all’indirizzo imic81600p@istruzione.it.

Inoltre tramite l’apposita funzione resa disponibile su Istanze on line nel periodo tra il 3 luglio e il 7 luglio:

1) dichiareranno i requisiti in loro possesso

TITOLI

Punto 1: ulteriori titoli di studio coerenti con le competenze professionali specifiche richieste, di livello almeno pari a quello previsto per l’accesso all’insegnamento

Punto 2: ulteriore abilitazione all’insegnamento

Punto 3: possesso della specializzazione sul sostegno (non per i posti sul sostegno)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Punto 4: esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale

Punto 5: esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione

Punto 9: referente/coordinatore orientamento e/o valutazione

CRITERI OGGETTIVI PER ESAME COMPARATIVO DELLE CANDIDATURE

- Prevalenza del candidato che possiede un maggior numero di requisiti fra quelli richiesti dalla scuola
- In caso di eventuale parità numerica nel possesso dei requisiti, individuazione del candidato con maggior punteggio nelle operazioni di mobilità e con il maggior punteggio nelle graduatorie di merito/di esaurimento
- In presenza di candidati privi dei requisiti richiesti dalla procedura, individuazione del candidato con maggior punteggio nelle operazioni di mobilità e con il maggior punteggio nelle graduatorie di merito/di esaurimento.

2) inseriranno il curriculum vitae

3) indicheranno, nell'apposita sezione, l'istituzione scolastica di partenza necessaria per la successiva azione surrogatoria di assegnazione delle sedi di competenza degli Uffici scolastici, per i docenti che non abbiano ricevuto o accettato le proposte di incarico dei Dirigenti Scolastici.

Completate tali fasi il Dirigente Scolastico provvederà a formulare la proposta di incarico avvalendosi dell'apposita funzione messa a disposizione dal gestore del sistema informatico e ad inserire l'incarico accettato attraverso la relativa funzione SIDI.

A conclusione di ciascuna fase messa a disposizione dei Dirigenti Scolastici, gli Uffici Scolastici procederanno con la surroga nei confronti di eventuali docenti che non abbiano ricevuto o accettato le proposte di incarico, da assegnare alle sedi rimanenti.

Ventimiglia, 03/07/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella COSTANZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, 2° comma, D.Lgs n. 39/93